

**Beratungsübersicht vor Einreichung eines Forschungsprojektes/einer klinischen Studie (Ethikantrag) bei der Ethikkommission der OvGU
für Mitarbeiter der UMMD**

Kennntnisnahme EK (Fax an KKS 15898): _____ Datum _____ Unterschrift Geschäftsstelle EK _____

EK-Vorlagennummer: _____

Name, Vorname Antragsteller _____ Einrichtung: _____

Kurztitel des Projekts: _____

	Institution	Kontakt	Hinweise zum Inhalt der Anfrage	Formulare	Kontaktaufnahme durch Antragsteller
1	KKS	antje.wiede@med.ovgu.de	Review Erstentwürfe (Protokoll, Ethikantrag, Patienteninformation/ Einwilligung, Vertrag)	Beratungsanfrageformular: http://www.kks.ovgu.de	Datum nicht notwendig
2	REFO / DMV	forschung-vertrag@med.ovgu.de Vertragsmanagement: Theresa Witt	Vertragsentwurf (Word) und Protokoll, Drittmittelanzeige und Kostenkalkulation (ggf. Info falls kein Geld)	1.- Drittmittelanzeige, Anlage 1 der Drittmittelrichtlinie 2.- Vollkostenkalkulation, siehe Anlage 2 (s. Formularcenter)	Datum nicht notwendig
3	IBMI	johannes.berarding@med.ovgu.de sebastian.baecke@med.ovgu.de	Anfragen zu Fallzahlplanung, Studiendesign und statistischer Beratung und/oder Datenmanagement, Datenbank <i>optional:</i> Nutzung der Treuhandstelle	Beratungsanfrageformular: http://www.ibmi.ovgu.de/IBMI/Beratung.html Treuhandstelle: http://www.ibmi.ovgu.de/Treuhand_Vertr_auensstelle-p-1358.html	Datum nicht notwendig

4	Stabstelle Strahlenschutz	sebastian.hupfeld@med.ovgu.de	Ist für das Vorhaben die Anwendung ionisierender Strahlung oder radioaktiver Stoffe notwendig? (z.B. Anfertigung CT, Röntgen, PET-CT, Nuklide...)	Checklistenformular: in ROXTRA https://roxtra.imed.uni-magdeburg.de/Roxtra/login/weblogin.aspx	Datum nicht notwendig
5	Stabsstelle Recht	datenschutz@med.ovgu.de rechtsabteilung@med.ovgu.de	Datenschutzberatung bzgl. Patientenaufklärung / Einwilligung / Datennutzung <i>optional:</i> -Klärung der Versicherungspflicht Patienteninformation / Studiendesign -Verträge, die ausschließlich Belange des Klinikums betreffen, z.B. Krankenversorgung, Versorgungsdaten / Behandlungsdaten		Datum nicht notwendig
6	V2 Informationssicherheit	jana.fruth@med.ovgu.de	<i>optional:</i> Beratung zur Informationssicherheit bei Verwendung studienbezogener Hard- und Software/Datenbankennutzung	Beschaffung/Verwendung externer Datenträger: http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+_Infos/Kataloge+_Listen+_Dokus/V2/0110_Antrag_Ausnahmegenehmigung_externe_Datenträger_V2.pdf Beschaffung von Software: http://intranet1/Ebene+1/Anwendungen+_Infos/Kataloge+_Listen+_Dokus/V2/0111_Antrag_Beschaffung_Software_V2.pdf	Datum nicht notwendig

Datum

Bestätigung Unterschrift Antragsteller (Stempel)